

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Программа государственной итоговой аттестации

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
ОП «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Государственное и муниципальное управление»

Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 06 июня 2023 г. № 13)

Тула 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОЦЕНКЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	8
1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	9
1.1 Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки.....	9
1.2 Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных актов, ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к государственному экзамену по вопросам на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки.....	10
1.3 Вопросы на основе содержания дисциплин профиля «Государственное и муниципальное управление» образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление».....	13
1.4 Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных актов, ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к государственному экзамену по вопросам дисциплин профиля «Государственное и муниципальное управление» образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление».....	14
2 Примеры практико-ориентированных заданий	16
3 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	17
4 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов.....	17
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА	20
1 Общие положения	21
1.1 Наименование образовательной программы.....	22
1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО: перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы и которые могут быть оценены в ходе защиты выпускной квалификационной работы.....	22
2 Требования к выпускным квалификационным работам по программе бакалавриата	25
3 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ по	

программе бакалавриата	27
3.1 Выбор обучающимся темы работы и ее согласование с потенциальным руководителем.....	27
3.2 Подготовка и издание кафедрой приказа о закреплении темы и назначении руководителя ВКР.....	28
3.3 Составление обучающимся плана ВКР.....	28
3.4 Подготовка ВКР.....	28
3.5 Загрузка (размещение) ВКР в электронную информационно-образовательную среду.....	29
3.6 Защита ВКР на заседании ГЭК.....	32
4 Правила подготовки к защите ВКР	32
4.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР..	32
4.2 Требования к презентации ВКР.....	32
4.3 Порядок определения результатов защиты ВКР.....	32
5 Критерии оценки ВКР.....	33
Приложение А	34
Приложение Б.....	38
Приложение В	39
Приложение Г	40
Приложение Д	42
Приложение Е.....	47
Приложение Ж.....	48
Приложение З	49

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОЦЕНКЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1 Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей	Государственный экзамен
УК-2 Способность применять нормы государственного языка в Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Выпускная квалификационная работа
УК-5 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-6 Способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Государственный экзамен
УК-7 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

УК-8 Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-11 Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	Выпускная квалификационная работа
УК-12 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-13 Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-14 Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, попыткам фальсификации истории и противодействовать им в профессиональной деятельности	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-15 Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	Выпускная квалификационная работа
Профессиональные компетенции	
ПКН-1 Способность использовать нормативные правовые акты Российской Федерации, принципы конституционного строя и территориального устройства Российской Федерации в профессиональной	Государственный экзамен Выпускная квалификационная

деятельности, обеспечивать соблюдение прав, свобод и обязанностей человека и гражданина	я работа
ПКН-2 Способность использовать нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике	Выпускная квалификационная работа
ПКН-3 Способность применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности: анализировать и использовать правоприменительную практику	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ПКН-4 Способность осуществлять правовую, антикоррупционную экспертизу и оценку регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности	Выпускная квалификационная работа
ПКН-5 Способность участвовать в разработке и реализации государственной стратегии и политики во всех сферах жизнедеятельности общества на основе анализа социально-экономических явлений и процессов и управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности	Выпускная квалификационная работа
ПКН-6 Способность анализировать и применять инструменты планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления	Выпускная квалификационная работа
ПКН-7 Способность применять информационно-коммуникационные технологии, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	Выпускная квалификационная работа
ПКН-8 Способность осуществлять межведомственные, внутриорганизационные и личностные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ПКН-9 Способность использовать в профессиональной	Выпускная

деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	квалификационная работа
ПKN-10 Способность применять знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ПKN-11 Способность обеспечивать исполнение государственных и муниципальных функций и предоставление государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ПКП-1 Способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	Выпускная квалификационная работа
ПКП-2 Способность решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления	Выпускная квалификационная работа
ПКП-3 Способность к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	Выпускная квалификационная работа
ПКП-4 Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Выпускная квалификационная работа
ПКП-5 Способность применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста	Выпускная квалификационная работа

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Тульский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и менеджмент»



Т.В. Медведева

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
ОП «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Государственное и муниципальное управление»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 13 июня 2023 г. № 02)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 06 июня 2023 г. № 13)*

Тула 2023

**1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.
Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к
государственному экзамену**

**1.1 Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин направления подготовки**

1. Понятие, система и процесс государственного управления.
2. Характеристика системы государственных органов управления Российской Федерации.
3. Организационные формы осуществления населением местного самоуправления.
4. Формы и методы работы муниципальной власти с общественными организациями, населением, органами территориального общественного самоуправления.
5. Понятие и структура муниципального хозяйства.
6. Планирование, организация и контроль работы местной администрации.
7. Характеристика муниципальной деятельности и муниципальных услуг.
8. Виды государственной службы в соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ». Правовое регулирование. Отличительные признаки.
9. Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы.
10. Государственные должности и должности государственной гражданской службы: понятие, виды, основные черты. Классификация должностей гражданской службы.
11. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
12. Понятие муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы (согласно Федеральному закону № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»).
13. Сущностные признаки понятия «муниципальный служащий». Правовое положение (статус) муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
14. Методы государственного регулирования национальной экономики.
15. Регулирование деятельности общественного сектора национальной экономики.
16. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
17. Государственное регулирование в области охраны окружающей среды.

18. Инвестиционная привлекательность региона и инвестиционный потенциал территории.
19. Государственное регулирование базовых секторов национальной экономики.
20. Современные инструменты государственного управления в Российской Федерации: проекты, стратегии, программы.
21. Программно-целевой метод решения проблем сбалансированного регионального развития.
22. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2030 года.
23. Предоставление государственных услуг как ключевая функция государства.
24. Современные технологии государственного и муниципального управления: принцип «одного окна», стандарты государственных услуг, многофункциональные центры, предоставление электронных госуслуг.
25. Основные инструменты управления развитием муниципального образования: проекты, стратегии, программы.

1.2 Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных актов, ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к государственному экзамену по вопросам на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Охотский [и др.]; под ред. Е. В. Охотского. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2023. 378 с. <https://urait.ru/bcode/530701> (дата обращения: 24.03.2023).
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум / С. Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева. 2-е изд. М.: Юрайт, 2023. 608 с. <https://urait.ru/bcode/519311> (дата обращения: 24.03.2023).
3. Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2023. 223 с. <https://urait.ru/bcode/512067> (дата обращения: 24.03.2023).
4. Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2021. 323 с. ISBN 978-5-534-14243-3. <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/468102>
5. Система муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Б. Зотова. М.: КноРус, 2023. 679 с. <https://book.ru/book/947034> (дата обращения: 24.03.2023).
6. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник. 3-е изд., перераб. и

доп. М.: Юрайт, 2023. 299 с. ISBN 978-5-534-01984-1. <https://urait.ru/bcode/512786> (дата обращения: 24.03.2023).

7. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2023. 594 с. ISBN 978-5-534-01986-5. <https://urait.ru/bcode/512788> (дата обращения: 24.03.2023).

8. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Альгин [и др.]; под ред. Л. В. Сморгунова. 2-е изд., стер. М.: Юрайт, 2023. 484 с. <https://urait.ru/bcode/516039> (дата обращения: 24.03.2023).

9. Государственное антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Охотский [и др.]; под ред. Е. В. Охотского. М.: Юрайт, 2023. 371 с. <https://urait.ru/bcode/512730> (дата обращения: 24.03.2023).

10. Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2023. 314 с. <https://urait.ru/bcode/516347> (дата обращения: 24.03.2023).

11. Стратегическое управление в органах власти [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. С. Е. Прокофьева. М.: Юрайт, 2023. 259 с. <https://urait.ru/bcode/519706> (дата обращения: 26.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/433627>

2. Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311> – Режим доступа: по подписке.

3. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / под ред. С. Е. Прокофьева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2023. 326 с. ISBN 978-5-534-13344-8. <https://urait.ru/bcode/512370> (дата обращения: 24.03.2023).

4. Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2021. 192 с. <https://znanium.com/catalog/product/1221181> (дата обращения: 24.03.2023).

5. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Альгин [и др.]; под ред. Л. В. Сморгунова. 2-е изд., стер. М.: Юрайт, 2023. 484 с. <https://urait.ru/bcode/516039> (дата обращения: 26.05.2023).

6. Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2023. 314 с. <https://urait.ru/bcode/516347> (дата обращения: 26.05.2023).

Нормативные акты

а) законы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. — М., 1995.
2. Конституция Российской Федерации. — М., 1993.
3. О правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон РФ от 17 декабря 1997 г. // КонсультантПлюс.
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ // КонсультантПлюс
5. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ // КонсультантПлюс.

б) указы Президента Российской Федерации

6. Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (от 2 июля 2005 г. № 147) // КонсультантПлюс.
7. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 24.09.2007 № 1274 // КонсультантПлюс.

в) постановления Правительства Российской Федерации

8. О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации (от 1 июня 2004 г. № 260) // КонсультантПлюс.
9. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти (от 19 января 2005 г. № 30) // КонсультантПлюс.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>
3. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znaniium <http://www.znaniium.com>
8. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

<https://www.biblio-online.ru/>

9. Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>

10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

11. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

12. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

1.3 Вопросы на основе содержания дисциплин профиля «Государственное и муниципальное управление» образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»

1. Региональная политика Российской Федерации, её цель, задачи, основные направления, инструменты реализации.

2. Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации: цели разработки, содержание, методическое обеспечение.

3. Подготовка, утверждение и реализация основных документов территориального планирования: Генеральный план, Схема территориального планирования.

4. Сущность и цели создания территорий опережающего социально-экономического развития.

5. Роль государственных решений в системе государственного управления. Классификация государственных решений.

6. Государство как субъект принятия государственных решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Политические, экономические и административные решения.

7. Этапы разработки и принятия государственных решений.

8. Эффективность государственных решений.

9. Основные фазы жизненного цикла проекта.

10. Экономическая сущность идентификации компонентов портфеля проектов.

11. Виды изменений в органах государственной власти с точки зрения структурного уровня.

12. Социальная сфера: ее функции и отрасли.

13. Актуальные направления социальной политики Российской Федерации.

14. Современная российская государственная политика в области культуры.

15. Государственная политика в сфере здравоохранения.

16. Государственные закупки: цель, виды торгов.

17. Сущность государственных закупок: принципы контрактной системы в сфере закупок, преимущества участникам закупки, цена контракта.

18. Роль контрактной службы в государственных закупках.
19. Содержание, принципы, формы государственно-частного партнерства.
20. Территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом.
21. Государственно-частное партнерство в инфраструктурных отраслях российской экономики.
22. Признаки и преимущества государственно-частного партнерства.
23. Понятие, показатели эффективности государственного управления.
24. Факторы эффективности государственного управления.
25. Показатели эффективности деятельности регионального управления.

1.4 Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных актов, ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к государственному экзамену по вопросам дисциплин профиля «Государственное и муниципальное управление» образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»

Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С. Е. Прокофьева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2023. 392 с. <https://urait.ru/bcode/509730> (дата обращения: 26.05.2023).
2. Управление проектами в национальной и региональной экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Безпалов [и др.]. М.: КноРус, 2023. 313 с. <https://book.ru/book/945189> (дата обращения: 16.06.2023).
Национальная экономика. [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. К. Н. Юсупова. М.: КноРус, 2022. 279 с. <https://book.ru/book/942855> (дата обращения: 16.06.2023).
3. Борщевский Г. А. Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2023. 412 с. <https://urait.ru/bcode/511519> (дата обращения: 30.05.2023).
4. Михайленко Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. М. М. Лебедевой. М.: Юрайт, 2021. 116 с. ISBN 978-5-534-09920-1. <https://ezpro.fu.ru:3217/bcode/473606>
5. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / Е. Л. Плисецкий [и др.]; под ред. Е. Л. Плисецкого. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2023. 532 с. <https://urait.ru/bcode/510967> (дата обращения: 16.06.2023).

6. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2024. 384 с. <https://znanium.com/catalog/product/2054174> (дата обращения: 30.05.2023).

7. Белокурова М. Е., Бутова Т. В. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. И. Ю. Беляевой, О. В. Паниной. М.: КноРус, 2023. 230 с. <https://book.ru/book/944942> (дата обращения: 16.06.2023).

8. Кожина В. О., Рагулина Ю. В., Завалько Н. А. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. М.: Русайнс, 2023. 175 с. <https://book.ru/book/946911> (дата обращения: 16.06.2023).

9. Государственное управление региональным развитием [Электронный ресурс]: учебник / С. Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. М.: Юрайт, 2023. 331 с. <https://urait.ru/bcode/519875> (дата обращения: 25.05.2023).

Дополнительная литература

1. Розанова Н. М. Национальная экономика [Электронный ресурс]: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2023. 607 с. <https://urait.ru/bcode/531271> (дата обращения: 16.06.2023).

2. Морозова О. С. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2023. 152 с. <https://znanium.com/catalog/product/1894892> (дата обращения: 30.05.2023).

3. Орлов А. И. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2022. 286 с. <https://book.ru/book/942430> (дата обращения: 16.06.2023).

4. Вильданов Х. С., Галиев Г. Т. Социальные технологии в межнациональных отношениях: социально-философский анализ [Электронный ресурс]: монография. М.: Русайнс, 2020. 311 с. <https://book.ru/book/935079> (дата обращения: 25.05.2023).

5. Дегтерев Д. А., Оценка современной расстановки сил на международной арене и формирование многополярного мира [Электронный ресурс]: монография. М.: Русайнс, 2020. 213 с. <https://book.ru/book/939760> (дата обращения: 25.05.2023).

Нормативные акты

1. Федеральный закон N 184-ФЗ от 6 октября 1999 года «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации»

2. Распоряжение Правительства РФ от 26.03.2013 N 435-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Региональная политика и федеративные отношения»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект
7. <http://ebs.prospekt.org/books>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

2 Примеры практико-ориентированных заданий

№1. На очередном заседании представительного органа местного самоуправления большинством голосов было принято решение организовать территориальное общественное самоуправление на всей территории муниципального образования, и был избран староста общественного самоуправления муниципального образования. Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.

№2. Губернатор субъекта РФ своим распоряжением вынес дисциплинарное взыскание главе муниципального образования за систематическое нарушение закона, объявив ему строгий выговор. Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.

№3. Глава субъекта РФ издал постановление, в соответствии с которым на территории субъекта в связи с нехваткой денежных средств не подлежат исполнению ряд указов Президента РФ. Может ли Президент привлечь главу субъекта РФ к дисциплинарной ответственности за неисполнение его указов? Может ли Президент освободить главу субъекта РФ от занимаемой должности? Дайте правовую оценку ситуации и обоснуйте её.

№4. После поступления на государственную гражданскую службу в ФСКН РФ М.И. Васькова обратилась с заявлением к руководителю государственного органа о предоставлении ей неполного рабочего времени в связи тем, что на ее попечении находится сын - инвалид в возрасте двенадцати лет. Руководитель государственного органа отказал Васьковой в установлении неполного рабочего времени, сославшись на статью 46 Федерального закона № 79-ФЗ, которая регулирует служебное время и не предусматривает возможности установления неполного служебного времени. Проанализируйте данную ситуацию, используя законодательство РФ. Имеет ли Васькова право на неполное служебное время?

3 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена следует начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен.

В процессе подготовки ответов на вопросы необходимо использовать:

- рекомендованные нормативные правовые акты, обязательную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы;
- материалы лекций, семинарских и практических занятий;
- выполненные в процессе обучения задания для самостоятельной работы, курсовые работы.

При подготовке к государственному экзамену следует обратить внимание на структуру экзаменационного билета, включающую два теоретических вопроса и практико-ориентированное задание.

В ходе подготовки ответов на вопросы нужно учитывать изменения содержания законодательных и иных нормативных правовых актов, увязывать теоретические положения с применением знаний на практике.

Дополнительные разъяснения по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, а также по решению типовых практико-ориентированных заданий можно получить на предэкзаменационной консультации.

4 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Оценка по итогам сдачи государственного экзамена учитывает качество ответов на теоретические вопросы и выполнения практико-ориентированного задания.

Предусмотрены следующие критерии оценки сформированности компетенций выпускников при ответах на теоретические вопросы.

Критерии оценки знаний выпускников при ответах на теоретические вопросы	Оценка
Полное, глубокое, точное и логически стройное изложение теоретических вопросов, отсутствие терминологических и содержательных ошибок, знание нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена; умение проявить творческий подход к изложению материала, продемонстрировать дискуссионность проблематики, точно ответить на дополнительные вопросы.	отлично
Полное и логически стройное изложение теоретических вопросов; допускаются терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена, недостаточно глубокое обоснование отдельных положений, неумение в полном объеме продемонстрировать дискуссионность проблематики, затруднения при ответах на	хорошо

дополнительные вопросы.	
Изложение основного материала по теоретическим вопросам; допускаются терминологические и содержательные ошибки и неточности либо ошибки в знании нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена, некорректные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении материала; проявляется неумение глубоко раскрыть главные положения вопроса, в полном объеме продемонстрировать дискуссионность проблематики, ответить на дополнительные вопросы.	удовлетворительно
Незнание значительной части программного материала государственного экзамена, неумение сформулировать правильные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, непоследовательное и неаргументированное изложение материала; допускаются грубые терминологические и содержательные ошибки, отсутствует знание нормативных правовых актов.	неудовлетворительно

В качестве критериев оценки умений выпускников при выполнении практико-ориентированных заданий предусмотрены следующие.

Критерии оценки умений выпускников при выполнении практико-ориентированных заданий	Оценка
Практико-ориентированное задание выполнено правильно и в полном объеме, обоснованы полученные выводы.	отлично
Практико-ориентированное задание выполнено в основном правильно, в полном объеме; допущены отдельные неточности в обосновании результатов, формулировании выводов.	хорошо
Практико-ориентированное задание в основном выполнено, намечен правильный ход решения; допущены ошибки в процессе обосновании результатов, формулировании выводов.	удовлетворительно
Практико-ориентированное задание не выполнено: не определен правильный ход решения, не получены результаты, не сделаны выводы.	неудовлетворительно

После завершения ответа выпускника на вопросы экзаменационного билета и объявления председателем государственной экзаменационной комиссии окончания опроса члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы на каждый теоретический вопрос, выполнение практико-ориентированного задания и предварительную результирующую оценку.

При определении итогового результата государственного экзамена

государственная экзаменационная комиссия учитывает оценки выпускника, выставленные каждым членом комиссии.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

14 июня 2023 г.



Т.В. Медведева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ
БАКАЛАВРИАТА**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
ОП «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Государственное и муниципальное управление»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 13 июня 2023 г. № 02)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 06 июня 2023 г. № 13)*

Тула 2023

1 Общие положения

ВКР по программе бакалавриата представляет собой выполненное обучающимся самостоятельное законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими обучающимися совместно (коллективная ВКР). ВКР может быть подготовлена и представлена на защиту в виде реализации предпринимательского проекта, StartUp проекта (далее – стартап). Выпускная квалификационная работа в виде стартапа (далее – ВКР-стартап) представляет собой формализованный отчет об основных целях, задачах, положениях и результатах осуществляемого инновационного предпринимательского проекта, разработанного обучающимся или несколькими обучающимися (командой стартапа) и демонстрирующий умения и навыки, достаточные для самостоятельной профессиональной деятельности.

Настоящие методические рекомендации разработаны с учетом требований на основе образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 28.06.2021 №1525/о, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), касающихся порядка разработки основных образовательных программ Приказ № 1683/о от 27.07.2021 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете», порядка проведения государственной итоговой аттестации Приказ от 14.10.2016 г. № 1988/о "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете" и Приказ от 22.10.2021 г. № 2275/о "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете", положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры Приказ от 18.10.2021 г. № 2203/о "Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете", регламента размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета Приказ от 13.09.2021 № 1853/о "Об утверждении Регламента размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета" и правилами внутреннего распорядка.

1.1 Наименование образовательной программы

Направление подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», образовательная программа Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО: перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы и которые могут быть оценены в ходе защиты выпускной квалификационной работы

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
Универсальные компетенции	
УК-2 Способность применять нормы государственного языка в Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	Выпускная квалификационная работа
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	Выпускная квалификационная работа
УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Выпускная квалификационная работа
УК-5 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Выпускная квалификационная работа
УК-7 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов	Выпускная квалификационная работа
УК-8 Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	Выпускная квалификационная работа
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению	Выпускная квалификационная работа

этических норм в межличностном профессиональном общении	я работа
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	Выпускная квалификационная работа
УК-11 Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	Выпускная квалификационная работа
УК-12 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Выпускная квалификационная работа
УК-13 Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Выпускная квалификационная работа
УК-14 Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, попыткам фальсификации истории и противодействовать им в профессиональной деятельности	Выпускная квалификационная работа
УК-15 Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	Выпускная квалификационная работа
Профессиональные компетенции	
ПКН-1 Способность использовать нормативные правовые акты Российской Федерации, принципы конституционного строя и территориального устройства Российской Федерации в профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение прав, свобод и обязанностей человека и гражданина	Выпускная квалификационная работа
ПКН-2 Способность использовать нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике	Выпускная квалификационная работа
ПКН-3 Способность применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности: анализировать и использовать правоприменительную практику	Выпускная квалификационная работа
ПКН-4 Способность осуществлять правовую,	Выпускная

антикоррупционную экспертизу и оценку регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности	квалификационная работа
ПКН-5 Способность участвовать в разработке и реализации государственной стратегии и политики во всех сферах жизнедеятельности общества на основе анализа социально-экономических явлений и процессов и управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности	Выпускная квалификационная работа
ПКН-6 Способность анализировать и применять инструменты планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления	Выпускная квалификационная работа
ПКН-7 Способность применять информационно-коммуникационные технологии, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	Выпускная квалификационная работа
ПКН-8 Способность осуществлять межведомственные, внутриорганизационные и личностные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации	Выпускная квалификационная работа
ПКН-9 Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	Выпускная квалификационная работа
ПКН-10 Способность применять знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	Выпускная квалификационная работа
ПКН-11 Способность обеспечивать исполнение государственных и муниципальных функций и	Выпускная квалификационная

предоставление государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции	я работа
ПКП-1 Способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	Выпускная квалификационная работа
ПКП-2 Способность решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления	Выпускная квалификационная работа
ПКП-3 Способность к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	Выпускная квалификационная работа
ПКП-4 Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Выпускная квалификационная работа
ПКП-5 Способность применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста	Выпускная квалификационная работа

2 Требования к выпускным квалификационным работам по программе бакалавриата

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- 1) работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями п.6 ГОСТ 7.32-2017 (требования и примеры оформления представлены в приложении А);
- 2) объем ВКР для обучающихся по программам бакалавриата составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений, при выполнении коллективной ВКР объем работы может быть увеличен до 80-120 страниц без учета приложений;
- 3) наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- 4) использование в аналитической части исследования статистической информации, фактических данных, полученных в результате прохождения производственной практики, обоснованного комплекса методов и методик

- (в том числе экономико-математических методов и программных продуктов), способствующих раскрытию сути проблемы;
- 5) целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;
 - 6) перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
 - 7) достаточность и современность использованного библиографического материала;
 - 8) работа должна быть выполнена самостоятельно (доля заимствований в ВКР согласно отчету о ее проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не должна превышать 15%).

ВКР должна включать следующие разделы:

- 1) титульный лист (по форме согласно приложению Б к рекомендациям);
- 2) содержание. В содержании приводятся заголовки разделов, глав и параграфов, а также указываются страницы, с которых они начинаются (приложение В);
- 3) введение. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень её разработанности; цель, задачи (не более 5), объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы. В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных ресурсов и интернет-источников, который представлен 36 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений). Введение должно быть кратким (2-3 стр.);
- 4) основная часть, структурированная на главы и параграфы:
 - а) Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Объем этой главы должен составлять 30 – 35 % от всего объема ВКР.
 - б) Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. Объем второй главы должен составлять, как правило, 30 – 45 % от всего объема ВКР.
 - в) В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы

находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты. Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20-30 % от всего объема ВКР;

- 5) заключение, которое содержит выводы и предложения из всех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц. Заключение является основой доклада на защите ВКР;
- 6) список использованных источников и Интернет-ресурсов, который должен содержать сведения об источниках, использованных и изученных при подготовке ВКР (не менее 40 наименований) и характеризует осведомленность обучающегося по изучаемой проблеме. Затекстовый список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые в тексте оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список использованных источников и интернет-ресурсов оформляют в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 (приложение Г);
- 7) приложения (при наличии) включают дополнительные справочные и расчетные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение.

3 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ по программе бакалавриата

Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность.

3.1 Выбор обучающимся темы работы и ее согласование с потенциальным руководителем

Тема выпускной квалификационной работы:

- Может быть выбрана из списка, рекомендованного кафедрой (примерные темы представлены в приложении Д);
- Должна предоставлять возможность выбора темы исследования для обучающихся по договорам о целевом обучении с учетом профиля направившей их организации;
- Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, с обоснованием целесообразности ее разработки, а также предложить в качестве темы ВКР реализованный им предпринимательский проект.

Заведующий кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументированно отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии обучающегося, ее переформулировать. Порядок согласования и утверждения темы ВКР на основе предпринимательского проекта определяется регламентом ВКР-стартапа.

Кафедра доводит до сведения обучающихся перечень рекомендуемых

тем ВКР или предоставляет возможность выбора темы исследования:

- по очной форме обучения – не позднее 15 сентября завершающего учебного года.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР, согласовать ее с потенциальным руководителем ВКР и передать на кафедру (лично или по электронной почте name@edu.fa.ru с обязательным отражением факта и даты согласования с потенциальным руководителем ВКР):

- по очной форме обучения – не позднее 15 октября завершающего учебного года.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя руководителя заведующего кафедрой по форме согласно приложению Е.

3.2 Подготовка и издание кафедрой приказа о закреплении темы и назначении руководителя ВКР

На основании заявлений о закреплении тем ВКР, согласованных с потенциальными руководителями ВКР и подписанных заведующим кафедрой, кафедра готовит проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов).

Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов) осуществляется приказом по Тульскому филиалу Финуниверситета:

- по очной форме обучения по программам бакалавриата – не позднее 15 ноября завершающего учебного года.

В исключительных случаях изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 1 месяц, а уточнение темы – не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала ГИА, определенной календарным учебным графиком, на основании согласованного с руководителем ВКР заявления обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом по Тульскому филиалу Финуниверситета.

3.3 Составление обучающимся плана ВКР

Обучающийся обязан разработать план и согласовать с назначенным руководителем план-задание на ВКР (приложение Ж), а также разместить его для утверждения руководителем на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР.

3.4 Подготовка ВКР

На этом этапе обучающийся проводит:

- изучение литературы, теоретических и методических аспектов темы работы;

- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных,
- исследование аспектов деятельности конкретного объекта работы,
- выявление проблем,
- разработку предложений и рекомендаций,
- формулирование выводов по работе
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

Обучающийся обязан регулярно общаться с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) и информировать его о проделанной работе.

В ходе подготовки ВКР допускается замена руководителя ВКР. Замена руководителя ВКР осуществляется приказом о замене руководителя ВКР. При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для консультирования обучающегося педагогических работников другой кафедры по согласованию с заведующим соответствующей кафедры.

С целью контроля готовности обучающегося к защите ВКР кафедра вправе организовать и провести предварительную защиту ВКР.

Задачами предзащиты ВКР являются оценка соответствия текста ВКР и доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения ВКР, а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР для выступления обучающегося на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты ВКР определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся и руководителей ВКР не позднее чем за 7 календарных дней до даты ее проведения.

3.5 Загрузка (размещение) ВКР в электронную информационно-образовательную среду

Обучающийся обязан разместить полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в электронном виде на платформе, не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Подготовленный и надлежащим образом оформленный файл выполненной ВКР необходимо сохранить под именем, содержащим вид работы, фамилию студента, номер группы, а при необходимости – ключевые слова темы работы (например, ВКР_Петров_ТУЛА18-1Б-ГМУ01_Анализ кредитоспособности организации.pdf), при этом имя должно содержать не более 150 символов. Расширение файла может быть в формате PDF, DOCX или DOC.

При необходимости обучающийся, используя функционал Личного кабинета, помимо текстового файла работы подготавливает и файл с приложением к работе (в случае, если файлов несколько, то в виде архива).

Загрузка ВКР в личном кабинете обучающегося на платформе org.fa.ru, входящей в электронную информационно-образовательную среду

Финуниверситета осуществляется обучающимися самостоятельно через Личный кабинет обучающегося не позднее сроков, установленных локальными актами Финансового университета. Вход на платформу (в личный кабинет обучающегося) расположен на главной странице официального сайта Финансового университета либо по прямой ссылке <https://org.fa.ru/>.

Обучающийся выбирает в личном кабинете соответствующую вкладку («Выпускные квалификационные работы») и загружает файл (файлы, архив) работы для проверки.

После загрузки работа автоматически проверяется на наличие некорректных заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», по результатам проверки формируется отчет, который доступен для анализа как студенту, так и руководителю. При необходимости руководитель вправе самостоятельно проверить работу на наличие заимствований.

Руководитель проверяет ВКР и принимает решение о готовности ВКР.

При необходимости исправлений и доработки, а также наличии времени на исправление руководитель отправляет работу на доработку путем размещения на платформе ВКР с замечаниями, не устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

В случае удовлетворения работы всем требованиям, отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, и при загрузке студентом окончательного варианта работы, руководитель осуществляет допуск ВКР к защите, составляет отзыв (приложение 3), размещает его на платформе не позднее чем за пять календарных дней до даты защиты ВКР и устанавливает статус «Допущен (-а) к защите». Размещение отзыва руководителя и установление им статуса «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи руководителя на работе.

Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае отрицательного отзыва руководителя, а также при невыполнении требований к оформлению или содержанию работы и невозможности ее исправить (окончание срока размещения работы).

Статус ВКР «Допущена к защите» исключает внесение обучающимися или руководителем изменений в ВКР, а также загрузку новых версий файлов на платформу.

Статус «Допущена к защите» в исключительных случаях (увольнение или длительная болезнь руководителя и т.п.) может быть установлен администратором платформы по обращению заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой по итогам допуска руководителем ВКР к защите осуществляет ее проверку на соответствие требованиям и устанавливает на платформе в отношении ВКР статус «Соответствует требованиям / Не соответствует требованиям».

Получение отрицательного отзыва руководителя, отрицательной рецензии или статуса «Не соответствует требованиям» не является препятствием к представлению ВКР на защиту, однако в обязательном порядке озвучивается в ходе защиты работы.

Ответственный сотрудник кафедры направляет электронную ВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, а также иными документами (дополнительными приложениями, отчетом системы плагиат и др., при наличии) секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

3.6 Защита ВКР на заседании ГЭК

Защита ВКР проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки. Защита ВКР производится в очном формате.

4 Правила подготовки к защите ВКР

4.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР

На доклад обучающемуся отводится не более 10 минут.

Доклад должен включать в себя: обоснование избранной темы; описание цели, задач, объекта и предмета работы; круг рассматриваемых проблем и методы их решения; результаты анализа практического материала и их интерпретация; конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

4.2 Требования к презентации ВКР

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств или выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов — 10-15.

4.3 Порядок определения результатов защиты ВКР

Государственная экзаменационная комиссия при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, количество и серьезность замечаний;
- наличие по теме ВКР опубликованных работ в научных изданиях;
- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях.

5 Критерии оценки ВКР

Предусмотрены следующие критерии оценки сформированности компетенций выпускников: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

Требования к оформлению ВКР

Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32- 2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Для оформления научно-справочного аппарата применяется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ВКР выполняется с использованием компьютера и текстовых редакторов. Весь текст ВКР должен быть представлен в разметке страница (для формата doc или docx или в формате pdf), размеры которой должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст, как правило, набирается через 1,5 межстрочных интервала с выравниванием по ширине, шрифтом Times New Roman (черный), обычного начертания, размер шрифта – 14.

Параметры страницы должны иметь книжную ориентацию и следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, в исключительных случаях для средств наглядности можно применять альбомную ориентацию страницы.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1,25 см.

Наименования структурных элементов ВКР: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Для заголовков структурных элементов применяют полужирный шрифт.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ВКР начинают с новой страницы.

Основную часть ВКР следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы ВКР должны иметь заголовки.

Заголовки разделов основной части ВКР следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки. Для заголовков разделов применяют полужирный шрифт.

Заголовки подразделов основной части ВКР следует начинать с абзацного отступа с выравниванием по ширине и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела,

разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки структурных элементов, а также заголовки разделов и подразделов отделяют от последующего и/или предыдущего текста 3 одинарными интервалами или двумя полуторными.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Средства наглядности – таблицы и иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, схемы и т.п.) располагаются непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Цифровой материал ВКР должен оформляться в виде таблиц. В таблице допускается применять размер шрифта - 12. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы в ВКР должны быть ссылки. При ссылке в тексте работы следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера, например: "в таблице 2". Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме ВКР. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Например,

Таблица 1 – Название таблицы (располагается над таблицей, от левого края, без абзацного отступа, межстрочный интервал названия таблицы 1,0)

Шрифт в таблице может быть 12, межстрочный интервал 1,0	2020	2021	2022

Иллюстрации выравниваются по центру страницы. При ссылке в тексте работы необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "динамика

показана на рисунке 2". Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают в центре под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1. Например,



Рисунок 1 – Название рисунка (располагается под рисунком по центру без абзацного отступа, межстрочный интервал названия рисунка 1,0)

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X". Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца. Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1). Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1). Например,

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}, \quad (3.1)$$

В ВКР обязательно приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании ВКР,

приводится сплошная нумерация для всего текста ВКР в целом. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовок с указанием слова «Приложение» (без кавычек), его порядкового номера и названия. Приложения не входят в установленный объем ВКР, при этом страницы нумеруются. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Тульский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и менеджмент»

Выпускная квалификационная работа

на тему « _____ »

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

Выполнил студент учебной группы

Фамилия Имя Отчество _____

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

И.О. Фамилия _____

**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям**

Заведующий кафедрой «ЭиМ»

(ученая степень, ученое звание)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 202__ г.

Тула – 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛОЯЛЬНОСТЬЮ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА РЫНКЕ ФАСТФУДА	6
1.1 Понятие лояльности потребителей, ее виды и место в сбытовой политике организации	6
1.2 Методы управления лояльностью потребителей и оценка их эффективности	13
2 МАРКЕТИНГОВЫЙ АНАЛИЗ ПОВЕДЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «МАКДОНАЛДС»	22
2.1 Организационно-экономическая характеристика ресторана быстрого питания ООО «Макдоналдс» Тула	22
2.2 Маркетинговый анализ деятельности ресторана быстрого питания	29
2.3 Анализ основных факторов, влияющих на потребителей при выборе ресторана	38
2.4 Анализ и оценка потребительской лояльности ресторана	44
3 РАЗРАБОТКА РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПОВЕДЕНИЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ РЕСТОРАНА «МАКДОНАЛДС»	57
3.1 Разработка программы формирования лояльности клиентов	57
3.2 Маркетинговые коммуникации в обеспечении эффективности работы ресторана	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСОВ	74
ПРИЛОЖЕНИЯ	79

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

ОБЩАЯ СХЕМА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКОВ (КНИГА С ОДНИМ, ДВУМЯ или ТРЕМЯ АВТОРАМИ):

ЗАГЛОВОК (фамилия, инициалы авторов)
ОСНОВНОЕ ЗАГЛАВИЕ
: ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ (учеб. пособие)
/ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (И.О. Фамилия редактора,
составителя; университет)
. СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗДАНИИ (2-е изд., перераб. и доп.)
. МЕСТО ИЗДАНИЯ (Москва, Новосибирск)
: ИЗДАТЕЛЬСТВО
. ГОД ИЗДАНИЯ.
. КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ.

Книга с одним автором:

Росляков А. В. ОКС №7: архитектура, протоколы, применение. Москва : ЭкоТрендз, 2010. 315 с.

Книга с двумя авторами:

Ручкин В. Н., Фулин В. А. Архитектура компьютерных сетей. Москва : ДИАЛОГ-МИФИ, 2010. 238 с.

Книга с тремя авторами:

Тарасевич Л. С., Гребенников П. И., Леусский А. И. Макроэкономика : учебник. Москва : Высш. образование, 2011. 658с.

Максименко В. Н., Афанасьев В. В., Волков Н. В. Защита информации в сетях сотовой подвижной связи / под ред. О. Б. Макаревича. Москва : Горячая линия-Телеком, 2009. 360 с.

Книга с четырьмя и более авторами. Описание начинается с ОСНОВНОГО ЗАГЛАВИЯ. В сведениях об ответственности указываются либо все авторы, либо первый автор с добавлением в квадратных скобках сокращения "и другие" [и др.]

История России в новейшее время : учебник / А. Б. Безбородов [и др.]. Москва : Проспект, 2014. 440 с.

Книга без автора:

Страхование : учебник / под ред. Т. А. Федоровой. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Магистр, 2011. 106 с.

ОБЩАЯ СХЕМА ОПИСАНИЯ СТАТЕЙ ИЗ ЖУРНАЛОВ:

Фамилия И. О. автора статьи. Название статьи // Название журнала. Год . № . С.

Статья с одним автором:

Волков А. А. Метод принудительного деления полосы частот речевого сигнала // Электросвязь. 2010. № 11. С. 48-49.

Статья с тремя авторами:

Росляков А., Абубакиров Т., Росляков Ал. Системы поддержки операционной деятельности провайдеров услуг VPN // Технологии и средства связи. 2011. № 2. С. 60-62.

Статья с четырьмя и более авторами:

Сверхширокополосные сигналы для беспроводной связи / Ю. В. Андреев, А. С. Дмитриев, Л. В. Кузьмин, Т. И. Мохсени // Радиотехника. 2011. № 8. С. 83-90.

ОБЩАЯ СХЕМА ОПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА:

ЗАГОЛОВОК (фамилия, инициалы авторов)
ОСНОВНОЕ ЗАГЛАВИЕ
ОБЩЕЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ МАТЕРИАЛА [Электронный ресурс]
: СВЕДЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАГЛАВИЮ : справочник
/ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ / под ред. И.И. Бун
. МЕСТО ИЗДАНИЯ ГОРОД
: ИМЯ ИЗДАТЕЛЯ
: ДАТА ИЗДАНИЯ
: ПРИМЕЧАНИЯ

Смирнов А.И. Информационная глобализация и Россия [Электронный ресурс]: вызовы и возможности. М., 2005. 1 CD-ROM

ОПИСАНИЕ РЕСУРСОВ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА (Интернет-ресурсы)

ОПИСАНИЕ САЙТА :

Название сайта [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (это данные о составителях сайта). Город : Имя (наименование) издателя или распространителя, год. URL : http://www.____ (дата обращения: __.__.__)

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко ; Web-мастер Н. В. Козлова. Москва : Рос. гос. б-ка, 1997. URL : <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 11.12.13)
2. Исследовано в России [Электронный ресурс] : научный журнал / Моск. физ.- техн. ин-т. Долгопрудный : МФТИ, 1998 . URL : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru> (дата обращения: 11.12.13)

МАТЕРИАЛ (текст, статья), РАСПОЛОЖЕННЫЙ НА САЙТЕ:

Фамилия И.О. авторов. Заглавие текста на экране [Электронный ресурс] //

Заглавие сайта : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. URL : http://www.____ (дата обращения: __.__.__)

Пример:

1. Новосибирск [Электронный ресурс] // Википедия : Свободная энциклопедия. URL : <http://www.ru.wikipedia.org/wiki/%CD%EE%E2%EE%F1%E8%E1%E8%F0%F1%EA> (дата обращения: 11.12.13)

КНИГА ИЗ ПОЛНОТЕКСТОВОЙ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

Книга с 1-3 авторами:

Карпенков С. Х. Экология [Электронный ресурс]: учебник. Электрон. текстовые данные. М.: Логос, 2014. 400 с. URL : <http://www.iprbookshop.ru/21892>. ЭБС «IPRbooks».

Книга с 4 и более авторами:

Сборник задач по аналитической геометрии и линейной алгебре [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Беклемишева [и др.] ; под ред. Д. В. Беклемишева. Электрон. текстовые дан. Изд. 3-е, испр. СПб. : Лань, 2008. URL : <http://e.lanbook.com/view/book/76/>

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления (на конфетном примере).
2. Правовые основы местного самоуправления (по выбору студента).
3. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.).
4. Управление финансами муниципальных образований.
5. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города.
6. Организация социального прогнозирования (на примере конкретного региона).
7. Управление социальной сферой (на примере муниципальных образований).
8. Прогнозирование развития отраслей социальной сферы муниципальных образований (по выбору студента).
9. Социальная политика и управление социальной сферой (на примере конкретного региона).
10. Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их деятельности (на конкретном примере).
11. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.
12. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
13. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города).
14. Особенности и методы регулирования потребления общественных товаров и услуг (на примере конкретного региона).
15. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере конкретного региона).
16. Социально-экономическое развитие и управление городского или сельского района (на конкретном примере).
17. Территориальная организация местного самоуправления (на конкретном примере).
18. Местное самоуправление и государство (на конкретном примере).
19. Муниципальное образование как объект управления (на конкретном примере).
20. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом (на конкретном примере).
21. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на конкретном примере).
22. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).

23. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне (на конкретном примере).
24. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципального образования (на конкретном примере).
25. Межмуниципальные сотрудничества (на конкретном отечественном и зарубежном примере).
26. Государственные гарантии прав местного самоуправления.
27. Эволюция системы управления и устойчивое развитие городов (на конкретном примере).
28. Муниципальное управление общественной безопасностью.
29. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
30. Муниципальное управление экономикой (на конкретном примере).
31. Организация деятельности муниципальной власти (на конкретном примере).
32. Муниципальное управление в городах федерального значения (на конкретном примере).
33. Организация муниципального управления в сельской местности (на конкретном примере).
34. Кадровое обеспечение муниципального управления.
35. Управление муниципальным имуществом.
36. Муниципальная молодежная политика.
37. О взаимодействии региональных и муниципальных органов власти по управлению природопользованием в регионе (на конкретном примере).
38. Проблемы управления природопользованием и охраны окружающей среды в муниципальном образовании (на конкретном примере).
39. Развитие бюджетного процесса на муниципальном уровне.
40. Современные проблемы и особенности муниципального управления системой образования (системой здравоохранения, сферой культуры и т.д.).
41. Особенности реализации приоритетных национальных проектов на территории муниципального образования (на примере одного национального проекта).
42. Система и стратегия развития муниципального управления.
43. Информационное обеспечение муниципального управления.
44. Муниципальное управление транспортным комплексом.
45. Муниципальное управление строительством.
46. Современное состояние и основные проблемы социально-экономического развития муниципального образования.
47. Природно-ресурсный потенциал как основа формирования экономики муниципального образования.
48. Выбор целевого сценария развития на основании оценки инвестиционных рисков и ресурсных возможностей муниципального образования.
49. Отраслевая организация экономики и ее инфраструктурная обеспеченность

как факторы долгосрочного территориального развития.

50. Разработка системы приоритетных направлений долгосрочного социально-экономического развития региона (муниципального образования).
51. Влияние деятельности федеральных органов власти на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования).
52. Расширение бюджетно-ресурсной базы региона и повышение эффективности использования финансовых ресурсов.
53. Система индикативных показателей по контролю и оценке деятельности органов управления муниципального образования.
54. Проблемы взаимодействия органов управления муниципального образования с предприятиями различных форм собственности.
55. Анализ полномочий и развитие организационно-правовых возможностей муниципального управления.
56. Управление градообслуживающей сферой на муниципальном уровне.
57. Современная инвестиционная политика на муниципальном уровне.
58. Управление развитием здравоохранения на муниципальном уровне
59. Административно-территориальное устройство России и укрупнение регионов на современном этапе.
60. Государство и бизнес: эффективная стратегия сотрудничества (на примере региона, муниципального образования).
61. Разработка целевых комплексных программ для повышения эффективности развития региона (муниципалитета).
62. Характеристика и конкурентные преимущества научно-технического и промышленного потенциала региона (муниципального образования).
63. Состояние, проблемы и перспективы развития туристско-рекреационного комплекса (на примере региона, муниципального образования).
64. Агропромышленный комплекс: состояние, проблемы и перспективы развития (на примере региона, муниципального образования).
65. Деятельность органов исполнительной власти региона в условиях макроэкономической нестабильности.
66. Деятельность органов местного самоуправления в современных условиях.
67. Рынок труда как социальная среда распределения и обмена рабочей силы, (на примере региона, муниципального образования).
68. Современная демографическая ситуация и тенденции миграционных процессов (на примере региона, муниципального образования).
69. Политика доходов и заработной платы (на примере региона, муниципального образования).
70. Инфраструктура экономики труда и эффективность воспроизводства рабочей силы (на примере региона, муниципального образования).
71. Особенности развития пенсионной системы: элементы, финансовые основы, организационная структура, проблемы и перспективные направления (на примере региона, муниципального образования).
72. Местное самоуправление как институт гражданского общества (на примере муниципального образования).
73. Социально-экономическое планирование развития муниципального образования.

74. Проблемы функционирования муниципальных предприятий (на примере муниципального образования).
75. Основные проблемы, сдерживающие развитие рынка доступного жилья, их причины (на примере муниципального образования).
76. Показатели эффективности развития муниципального управления (на примере муниципального образования с примерами и расчетами).
77. Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.
78. Совершенствование механизмов разработки и реализации государственных программ (на примере муниципального образования).
79. Совершенствование государственной политики по поддержке малообеспеченных слоев населения (на примере региона, муниципального образования).
80. Совершенствование государственной политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства
81. Совершенствование стратегии социально-экономического развития региона (на примере региона).
82. Совершенствование государственного управления в сфере защиты материнства, отцовства и детства (на примере региона, муниципального образования).
83. Совершенствование государственного управления в сфере повышения уровня и качества жизни населения в регионе (на примере региона).
84. Организация контроля и надзора в сфере размещения государственного заказа (на примере региона).
85. Совершенствование реализации кластерной политики (на примере региона, организации).
86. Совершенствование региональной социально-экономической политики (на примере региона).
87. Развитие стратегического планирования регионального развития (на примере региона, муниципального образования).
88. Проблемы управления устойчивым развитием муниципального образования.
89. Приоритеты государственной политики в области управления природоохранной деятельностью в регионе (на примере региона, муниципального образования).
90. Организация работ по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий на муниципальном уровне.
91. Совершенствование экологической политики в регионе (на примере региона).
92. Совершенствование бюджетной политики (на примере отрасли или сферы).
93. Реализация государственной политики по развитию АПК региона.
94. Совершенствование кадровой работы в органах муниципального управления.
95. Совершенствование управления благоустройством города.

96. Совершенствование организации административно-управленческих процессов в органах местного самоуправления.
97. Совершенствование системы местного самоуправления в городе.
98. Совершенствования управления бюджетным учреждением.
99. Реализация молодежной политики в муниципальном образовании.
100. Совершенствование организации сбора и утилизации твердых отходов.
101. Управление муниципальным хозяйством в муниципальном образовании.
102. Управление инфраструктурным развитием в регионе (муниципальном образовании).
103. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в субъекте федерации (на примере региона).
104. Организация работы органов местного самоуправления в сфере труда и занятости населения.

ТУЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Заведующему кафедрой
«Экономика и менеджмент»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

(уч. степень, уч. звание, И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(Фамилия И.О. обучающегося)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(номер учебной группы)

«__» _____ 20__ г.

Тел. обучающегося _____

E-mail обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____

_____».

«__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 202__ г.

ТУЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА
«Экономика и менеджмент»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

к.э.н., доцент кафедры
«Экономика и менеджмент»
(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись) (И.О. Фамилия)
« » 202 г.

ПЛАН - ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы « _____

_____ »

закреплена приказом Тульского филиала Финуниверситета от « » 202 г.
№ _____

Целевая установка:
_____:

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. _____:
2. _____:
3. _____:

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

подпись обучающегося

И.О. Фамилия обучающегося

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Тульский филиал

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Обучающийся	<u>Фамилия Имя Отчество</u>
Кафедра	<u>«Экономика и менеджмент»</u>
Направление подготовки	<u>38.03.02 «Менеджмент»</u>
Профиль	<u>«Менеджмент и управление бизнесом»</u>
Наименование темы	_____

Руководитель	<u>И.О. Фамилия, доцент кафедры «Экономика и менеджмент», доцент, к.э.н.</u>

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР: _____
_____.
2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____
_____.
3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов): _____

_____.
4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных и прикладных программ и т.п.: _____
_____.
5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов: _____
_____.

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов): _____

_____.
7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: _____
_____.
8. Доля (%) заимствований в ВКР: _____ %.
9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР: _____.
10. ВКР обучающегося _____, соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

« » 202 г.